



HIŠNI RED OŠ KOLEZIJA

Hišni red Osnovne šole Kolezija temelji na 31. a členu Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13 in 46/16–ZOFVI-K) in ureja določila, ki so pomembna za življenje in delo v šoli.

Obsega sledeča poglavja:

- I. Splošne določbe
- II. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor
- III. Poslovni čas in uradne ure
- IV. Uporaba šolskega prostora
- V. Organizacija nadzora
- VI. Ukrepi za zagotavljanje varnosti
- VII. Vzdrževanje reda in čistoče
- VIII. Prehodne in končne določbe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem hišnim redom se opredeljuje organizacija izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v javnem zavodu Osnovna šola Kolezija, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: šola). Ta pravila veljajo za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovne šole Kolezija.

2. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila hišnega reda. Nespoštovanje pravil hišnega reda pomeni kršitev. Strokovni delavci so dolžni izvajati ukrepe, s katerimi se preprečuje kršenje pravil, po potrebi pa tudi izvedejo postopke sankcioniranja kršiteljev.

3. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja tako v šoli kot tudi na zunanjih šolskih površinah.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

4. člen

V šolski prostor in območje šole sodijo poleg šolskih stavb (Cesta v Mestni log 46, Splitska ulica 13), kjer je organiziran pouk v prvem, drugem in tretjem triletju, tudi:

- na Cesti v Mestni log 46: športna igrišča, parkirišča ob šoli, ploščad pred šolo s pripadajočimi zelenicami, atrij, dohodne poti do šole,
- na Splitski ulici 13: športno igrišče, parkirišče ob šoli, ploščad pred vhodom v šolo, atrij, dohodne poti do šole.

Parkirišča in dostavne poti ob šoli so namenjene izključno zaposlenim, dostavnim vozilom in intervencijskim vozilom. Starši uporabljajo druga razpoložljiva parkirišča v bližini šole.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

5. člen

Razporeditev pouka, proste dneve ter trajanje in razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister.

Poslovni čas zavoda v času pouka je v delovnih dneh na lokaciji Cesta v Mestni log od 6.00 do 17.10.

Poslovni čas zavoda v času pouka je v delovnih dneh na lokaciji Splitska od 7.00 do 15.40.

Po tej uri je šola odprta samo za najemnike prostorov.

V času poslovanja šole smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, na šolskem prostoru ni dovoljeno, razen v dogovoru z učitelji.

6. člen

Uradne ure so od 7.00 do 15.00.

Učitelji so dosegljivi v času svojih tedenskih dopoldanskih govorilnih ur in mesečnih popoldanskih govorilnih ur. Razpored govorilnih ur je predviden z letnim delovnim načrtom.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

7. člen

Šolske prostore uporabljajo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in najemniki v skladu s pogodbo o najemu.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

8. člen

Šola je varovana z alarmnim sistemom in video nadzorom.

Učenci, starši in drugi obiskovalci lahko v šolsko stavbo na lokaciji Cesta v Mestni vstopajo le skozi glavni vhod, ki se nahaja nasproti igrišč. Ob 8.20 se vhodna vrata zaprejo, vstopanje v objekt pa je mogoče s pritiskom na zvonec ob glavnem vhodu.

V času od 12.00 do 16.00 bo ob na lokaciji CML pri vhodnih vratih prisotna vratarka, ki nadzira vstopanje in izstopanje iz objekta.

Vhod na lokaciji Splitska je skozi glavni vhod. Vhodna vrata se odprejo ob 7.00. Ob 8.20 se vhodna vrata v šolo zaprejo, vstopanje v objekt pa je mogoče s pritiskom na zvonec ob glavnem vhodu.

Učenci prihajajo v šolo po varnih poteh in upoštevajo pravila prometne varnosti.

Kolesa, skiroje in ostala prevozna sredstva lahko učenci in obiskovalci pustijo v stojalih pred šolo, vendar šola zanje ne prevzema odgovornosti.

Učenci in drugi obiskovalci, ki prihajajo v šolo s kolesi, skiroji ali motornimi vozili, morajo upoštevati prepoved vožnje po šolskih površinah.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

9. člen

V vseh šolskih stavbah je v času vzgojno-izobraževalnega dela organiziran nadzor, ki zagotavlja varnost in preprečuje poškodovanje šolske lastnine.

V času jutranjega varstva, varstva vozačev, med odmori in v času kosila poteka organizirano dežuranje strokovnih delavcev tako, kot je določeno v razporedu dežuranja.

Za zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole v času vzgojno-izobraževalnega dela v šolskih prostorih za vse obiskovalce šole velja prepoved uporabe telefonov in drugih pametnih naprav.

10. člen

Nad stavbami OŠ Kolezija je urejen videonadzor, varovane so z alarmnim sistemom. V času, ko je šola zaprta, šolsko poslopje varuje služba za varovanje.

Ključne vhodnih vrat šolskih stavb imajo pooblaščen delavci šole. Imetniki ključev telovadnice so društva in posamezniki, ki so podpisali pogodbo o najemu.

11. člen

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom šola zagotovi varnost za učence in delavce šole v skladu s Pravili šolskega reda, z Izjavo o varnosti z oceno tveganja in s Požarnim redom.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti so dolžni vzdrževati urejenost učilnic oziroma prostora, kjer se izvaja dejavnost. Vsi odpadki, ki nastajajo pri delu, se sproti odlagajo v koše za smeti.

Učenci skupaj z izvajalci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti skrbijo za ločevanje odpadkov na celotnem šolskem območju.

Učenci skupaj z izvajalci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti skrbijo tudi za urejenost šolskih površin (učilnice, zelenice, ploščad, igrišča, dvorišče).

Šolske prostore in površine po opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu čistijo snažilke. Razpored čiščenja in njihovih nalog ter čas čiščenja določi ravnateljica.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda OŠ Kolezija se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošni aktov šole.

Hišni red OŠ Kolezija je po obravnavi na sejah učiteljskega zbora, sveta staršev in sveta zavoda sprejela ravnateljica 30. 9. 2024. Uporabljati se začne 1. 10. 2024.

Z začetkom veljavnosti tega hišnega reda preneha veljati dosedanji hišni red z dne 1. 10. 2022.

V Ljubljani, 30. 9. 2024

Ravnateljica: Nina Triller

