



Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12ZPCP-2D) je ravnateljica OŠ Kolezija dne 31. 8. 2023 sprejela

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika na OŠ Kolezija

S temi pravili šola podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti učencem s statusom.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Ta pravila urejajo prilagajanje šolskih obveznosti učencem osnovne šole:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2. PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunškega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunškega mladega umetnika.

2.2 Postopek za pridobitev statusa

Vlogo za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo na enega od sledečih načinov:

- pošljejo jo priporočeno na naslov: OŠ Kolezija, Cesta v Mestni log 46, 1000 Ljubljana;
- prinesejo jo osebno v tajništvo na lokaciji Cesta v Mestni log (na naslovu, navedenem pri prejšnji alineji);
- pošljejo jo po elektronski pošti na naslov: o-kolezija.lj@guest.arnes.si.

Starši lahko vložijo predlog z dokazili o izpolnjevanju pogojev v šolskem letu od 1. septembra do najkasneje 15. septembra.

Status se dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu. Če učenec pozneje izpolni predpisane pogoje, pa lahko starši **izjemoma** podajo predlog za pridobitev statusa tudi v prvem koledarskem mesecu, in sicer najpozneje do 15. januarja. Odobritev statusa se potrdi najpozneje do 31. januarja.

K vlogi za pridobitev statusa:

a) **perspektivnega športnika** se priloži:

- potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi,
- potrdilo o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- načrt rednih treningov (najmanj štirikrat tedensko), obdobj intenzivnih priprav in tekmovanj,
- pregled dosežkov in rezultatov preteklega šolskega leta oz. v prvem ocenjevalnem obdobju tekočega šolskega leta, če se vloga za dodelitev statusa vlaga v januarju;

b) **vrhunskega športnika** se priloži:

- potrdilo o doseženih vrhunskih športnih rezultatih mednarodne vrednosti v skladu z Zakonom o športu (2., 33. in 74. člen) v preteklem šolskem letu,
- potrdilo o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik (v skladu z zakonom o športu),
- načrt rednih treningov, obdobj intenzivnih priprav in tekmovanj,
- predlog prilagoditev;

c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži:

- potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- potrdilo o vpisu oz. članstvu v umetnostni ustanovi,
- načrt rednih vaj in treningov (najmanj štirikrat tedensko),
- obdobj intenzivnih priprav in tekmovanj,
- pregled dosežkov, rezultatov in nastopov v preteklem šolskem letu oz. v prvem ocenjevalnem obdobju tekočega šolskega leta, če se vloga za dodelitev statusa vlaga v januarju;

d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži:

- potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih in mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- potrdilo o vpisu oz. članstvu v umetnostni ustanovi,
- načrt rednih vaj,
- obdobj intenzivnih priprav in tekmovanj na državni in mednarodni ravni,
- predlog prilagoditev.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku pet delovnih dni. Če predlagatelj vloge me dopolni v roku 5 dni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna.

2.3 Dodelitev statusa

Postopek dodelitve statusa vodi komisija za dodelitev statusov, ki jo določi ravnatelj.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora,
- mnenje komisije, ki jo v ta namen imenuje ravnatelj.

Ravnatelj izda odločbo o statusu učenca najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa perspektivnega športnika ali mladega umetnika omogoča prilagajanje šolskih obveznosti in začne veljati z dnem, ko starši in učenec podpišejo izjavo o prilagajanju šolskih obveznosti.

Odločba o dodelitvi statusa vrhunskega športnika ali mladega umetnika omogoča prilagajanje šolskih obveznosti in začne veljati z dnem, ko starši in ravnatelj podpišejo izjavo o prilagajanju šolskih obveznosti.

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

Za podaljšanje statusa o prilagajanju šolskih obveznosti v naslednjem šolskem letu morajo starši podati vlogo za podaljšanje statusa in predložiti vsa potrebna dokazila.

Starši imajo v skladu z zakonom možnost vložiti pritožbo zoper prvostopenjsko odločbo, o kateri odloča pritožbena komisija na šoli v skladu z ZOsn.

3. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti perspektivnega ali vrhunskega športnika oz. mladega umetnika

Prilagajanje šolskih obveznosti perspektivnega ali vrhunskega športnika oz. mladega umetnika se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.

Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Šola učencem s statusom perspektivnega ali vrhunskega športnika oz. perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika lahko dodatno zagotovi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Učenec ima vselej pravico povedati svoje mnenje v zvezi s statusom.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

3.2 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti perspektivnega ali vrhunskega športnika oz. mladega umetnika

Učenec s statusom perspektivnega športnika ali mladega umetnika lahko izostane od pouka ali dejavnosti v primeru tekmovanj, turnej in nastopov. Vsak izostanek mora biti vnaprej napovedan.

Načini in roki za ocenjevanje znanja:

- ob povečani intenzivnosti vadbe (razvidno iz načrta treningov in tekmovanj) se učenec lahko z učiteljem vnaprej dogovori za ustno ocenjevanje;
- v vsakem ocenjevalnem obdobju si mora učenec športnik pridobiti najmanj toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- kljub statusu se znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja);
- zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju, vendar ne v zadnjih dveh tednih pred redovalno konferenco;
- za napovedano pisno ocenjevanje znanja se učencu s statusom opravičilo ne upošteva;
- če ima učenec v času napovedanega pisnega ocenjevanja obveznost na športnem (kulturnem) področju, se je dolžan predhodno dogovoriti z učiteljem o izrednem roku pisnega ocenjevanja.

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- spoštuje Pravila šolskega reda Osnovne šole Kolezija in Hišni red Osnovne šole Kolezija;
- vse izostanke od pouka, povezane s statusom, mora vnaprej napovedati;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, mora učenec o tem obvestiti učitelja in se z njim dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- v primeru daljše odsotnosti od pouka se je učenec dolžan pozanimati o učni snovi, ki jo bo moral sam predelati in se jo naučiti;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka;
- zastopa šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in po potrebi tudi pri predmetnih učiteljih;
- v primeru negativnih ocen se dogovorijo z učiteljem o načinu popravljanja;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke;
- redno sporočajo razredniku morebitne spremembe, ki bi vplivale na upravičenost do statusa (prekinitev treningov, izključitev iz ekip, poškodbe ...).

Obveznosti razrednika:

- v e-dokumentaciji primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet, oz. poskrbi za ustrezno seznanitev učiteljev s statusom;
- spodbuja učenca s statusom k racionalnemu in skrbnemu načrtovanju svojega dela;
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- upoštevajo pravice, ki pripadajo učencu s pridobljenim statusom, in po potrebi na pobudo učenca pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja;
- učencu s statusom vrhunskega športnika ali mladega umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;
- obravnava predloge učiteljev, staršev ali učenca;
- obvesti starše o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učenca.

3.3 Opravičevanje odsotnosti

Starši so dolžni upoštevati obveznosti rednega šolanja in vsako odsotnost učenca od pouka ali drugih obveznih dejavnosti zaradi obveznosti na športnem ali kulturnem področju vnaprej opravičiti.

Starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s pravili šolskega reda. Odsotnost, ki je daljša od 5 dni, mora odobriti ravnatelj.

4. MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu ga lahko odvzame.

4.1 Mirovanje statusa

Učencu lahko status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno mirovanje.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezen,
- poškodba ali
- drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora,
- učne težave, ki imajo za posledico negativne ocene.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju;
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju;
- staršev v primeru poškodbe (prekinitev treningov ali nadomestni treningi).

O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

4.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

4.3 Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

5. VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani tajnik šole v skladu s Pravili o zbiranju in varovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja in Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Obvestila staršev in klubov, društev, nacionalnih panožnih zvez oziroma šol, na katerih se učenci vzporedno izobražujejo, o izrednih pripravah, treningih, nastopih ipd. ter opravičila staršev hrani razrednik.

6. VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Starši lahko zoper odločbo ravnatelja o zavrnitvi, prenehanju, odvzemu ali mirovanju statusa vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo osebno v tajništvu šole na lokaciji Cesta v Mestni log ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede na neupoštevanje dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih ZUP.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma ki so ga podpisali.

7. KONČNE DOLOČBE

Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na šolski spletni strani in se uporabljajo od 1. 9. 2023 dalje. Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Kolezija z dne 16. 9. 2019.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

V Ljubljani, dne 31. 8. 2023



Ravnateljica: Nina Triller